

**Zweckverband Bildungscampus
Medelby**

N i e d e r s c h r i f t

**über die Sitzung der Verbandsversammlung des Zweckverbandes
Bildungscampus Medelby am Donnerstag, 04. November 2021
Im Forum des Bildungshauses Medelby, Hauptstraße 4, 24994 Medelby**

Anwesende Mitglieder:

Bürgermeister Michael Brodal, Böxlund
Gunter Hansen, Holt
Jan Jacobsen, Weesby
Thomas Jessen, Osterby
Bernd Johannsen, Medelby
Gudrun Lemke, Jardelund
Mette Lorentzen, Weesby
Günther Petersen, Medelby
Reinhard Röhl, Medelby

Entschuldigt:

Rosemarie Carstens, Jardelund
Binja Freitag, Osterby

Weitere Anwesende:

ca. 20 Zuhörerinnen und Zuhörer bzw. Gäste
Leiterin der Lenkungsgruppe Bildungshaus, Ilse von Schudnat
Ralf Fleddermann, Amt Schafflund, Protokollführung

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 22:05 Uhr

- 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Ggfs. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Sitzungsteil vom 28.06.2021
- 3) Ggf. Beratung und Beschlussfassung über Einwände zum Protokoll vom 28.06.2021
- 4) Eingaben und Anfragen
- 5) Änderungsanträge
- 6) Beratung und Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
- 7) Berichte

-Einwohnerfragen-

- 8) Projekt Bildungshaus / Kindertagesstätte - Sachstandsbericht
 - a) Sachstandsbericht
 - b) Ggf. Beratung und Beschlussfassung über erforderliche Entscheidungen

- 9) Organisation bzw. Anpassung verschiedener Arbeitsbereiche
 - a) Lenkungsgruppe
 - b) Hauswirtschaftsleitung
 - c) Unterhaltsreinigung
 - d) Schulsozialarbeit
 - e) Verwaltung/ Empfang
- 10) Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung der Finanzierungsvereinbarung mit dem Kita Träger
- 11) Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung des Mietvertrages für den Kita Bereich
- 12) Beratung und Beschlussfassung über die Ferienangebote für das Jahr 2022
- 13) Beratung und Beschlussfassung über die künftigen Renovierungsschritte im älteren Schulgebäude
- 14) Verschiedenes

Der nachstehende Tagesordnungspunkt wird nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Verbandsversammlung voraussichtlich nicht öffentlich beraten:

- 15) Personalangelegenheiten

Zu TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Günther Petersen begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit der Verbandsversammlung fest.

Zu TOP 2: Ggf. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Sitzungsteil vom 28.06.2021

Günther Petersen berichtet, dass die Einstellung von Frau von Schudnat und eine Gehaltsanpassung für den Hausmeister beschlossen wurde.

Zu TOP 3: Ggf. Beratung und Beschlussfassung über Einwände zum Protokoll vom 28.06.2021

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Zu TOP 4: Eingaben und Anfragen

Es liegt eine Eingabe von Freya Lorenzen, als Vorsitzende des Ortskulturrings (Kooperationspartner in der Offenen Ganztagschule) vor. Da die Eingabe auch das Ferienprogramm betrifft, schlägt Günther Petersen eine Behandlung unter dem TOP 12 Ferienangebote, vor. Dem wird zugestimmt.

Zu TOP 5: Änderungsanträge

Günther Petersen schlägt vor, den TOP 14 aus der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 26.10.2021 –Aufnahmekapazitäten der Grundschule Medelby- unter TOP 8 b Beratung und Beschlussfassung über erforderliche Entscheidungen zu behandeln.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu TOP 6: Beratung und Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten

Günther Petersen schlägt vor, den TOP 15 Personalangelegenheiten unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln und erläutert dies kurz.

Beschluss:

Der Tagesordnungspunkt Personalangelegenheiten wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu TOP 7: Berichte

Sowohl Günther Petersen, als auch Thomas Jessen, verweisen auf die nachfolgende Tagesordnung und verzichten auf Berichte. Frau von Schudnat wird aus der Lenkungsgruppe unter TOP 9 a berichten.

- Einwohnerfragestunde -

Wilfried Bossen fragt nach dem Einsatz von eingesammelten bzw. angekündigten Spenden für Spielgeräte am Bildungshaus. Eva Johannsen berichtet von eingegangenen Sachspenden. Thomas Jessen ergänzt, dass angekündigte Geldspenden noch sehr gut eingesetzt werden können. Zu einem späteren Zeitpunkt ist vorgesehen, eine Tafel mit den Spenderinnen und Spendern aufzustellen.

Zu TOP 8: Projekt Bildungshaus / Kindertagesstätte

a) Sachstandsbericht

Günther Petersen bittet den Projektleiter, Thomas Jessen, um einen Bericht. Thomas Jessen erläutert, dass das sogenannten Themenhaus 1 für praktische Arbeiten (Werkunterricht) am 17.12.2021 bezugsfertig sein soll. Der Einbau eines mit Gras bedeckten Daches, kann ohne Mehrkosten erfolgen. Im Bereich des Bildungshauses stehen noch mehrere Punkte zur Entscheidung an. Z. B. für welche Wand ein Beamer mit Leinwand vorgesehen werden sollte und wo bzw. in welcher Form Garderoben, Fahrradständer oder weitere Ausstattungsgegenstände für Küche und Forum eingebaut bzw. angeschafft werden sollen.

b) ggf. Beratung und Beschlussfassung über erforderliche Entscheidungen

Günther Petersen berichtet auf der Grundlage der Behandlung im Haupt- und Finanzausschuss (dort TOP neu 14). Mette Lorentzen fragt, ob auch künftig alle Kinder aus den Kirchspielgemeinden aufgenommen werden?

Günther Petersen bejaht dies. Thomas Jessen gibt Erläuterungen zum Hintergrund ab. Nach den intensiven Bemühungen des Schulträgers, des Schulteams und des Umfeldes, konnte der Schulstandort Medelby gesichert werden. Der Einzugsbereich und der Raumbestand sind jedoch auf eine einzügige Grundschule (eine Klasse pro Jahrgang) ausgerichtet.

Beschluss:

Das erforderliche und erfolgte Schreiben zur Bestätigung der Einzügigkeit an die Schulaufsicht wird ausdrücklich bestätigt.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu TOP 9: Organisation bzw. Anpassung verschiedener Arbeitsbereiche

a) Lenkungsgruppe

Günther Petersen erläutert den Werdegang bis zur Einrichtung der Lenkungsgruppe, die aus Vertreterin und Vertretern aus Schule, Kita, Elternvertretung und weiteren Interessierten bzw. relevanten Gruppenvertretungen zum Bildungshaus besteht. Bei dem ersten Treffen am 18.10.2021 wurde Frau von Schudnat zur Sprecherin gewählt. Thomas Jessen ergänzt, dass sich die Zusammensetzung der Lenkungsgruppe in Zukunft ggf. noch verändert bzw. angepasst werden kann. Frau von Schudnat berichtet aus den bisher stattgefundenen zwei Sitzungen. Zwei wesentliche Punkte sind, dass aus Sicht der Lenkungsgruppe der Stundenumfang der Schulsozialarbeit beibehalten werden sollte und dass das Betreuungsangebot der Offenen Ganztagschule (OGS) sowie der Kita auf regelmäßig 17:00 Uhr ausgeweitet werden sollte. Die nächste Sitzung der Lenkungsgruppe wird in zwei Wochen erfolgen. Thomas Jessen ergänzt zum Antrag auf Erweiterung der Öffnungszeiten, dass dieser Antrag zunächst im Beirat der Kita bzw. beim Kitaträger behandelt werden sollte. Die Amtsverwaltung wird gebeten, eine entsprechende Anfrage an das Kita Werk zu richten.

b) Hauswirtschaftsleitung

Frau von Schudnat berichtet von ihren ersten Arbeitswochen.

c) Unterhaltsreinigung

Zur Neuorganisation der Unterhaltsreinigung gemäß der Grundsatzbeschlussfassung der Verbandsversammlung vom 03.06.2021 sind nach mehreren Personalgesprächsrunden die erforderlichen Arbeitsverträge mit den Reinigungskräften erstellt worden. Die Umsetzung durch komplett eigenes Personal für alle Bereiche, erfolgt seit dem 1. November 2021.

d) Schulsozialarbeit

Zunächst spricht Thomas Jessen ein Lob an Eva Johannsen für die Arbeit in der Schulsozialarbeit aus. Weiterhin berichtet er aus einem Gespräch mit der Schulrätin Frau Wiese. Aus Sicht des Schulamtes ist die erfolgte Kürzung der Fördermittel in den letzten Jahren sachgerecht und für 2022 wird es eine weitere Kürzung der Mittel geben. Die Verteilung der Fördermittel innerhalb des Kreises erfolgt nach Kriterien, die u.a. die Sozialstruktur an den Schulstandorten berücksichtigt. Zur Schulsozialarbeit ist lt. Thomas Jessen ein Bericht des Schulamtes angekündigt. Vor dem Hintergrund der Behandlung im Haupt- und Finanzausschuss und den geführten Personalgesprächen, soll die derzeitige Stundenzahl in der Schulsozialarbeit bis zum Ende des Schuljahres (Sommerferien 2022) beibehalten werden. Danach ist eine Reduzierung der Stundenzahl analog zur gekürzten Förderung erforderlich. Mette Lorentzen plädiert dafür, vor einer Entscheidung, den Bericht des Schulamtes abzuwarten. Das Ende des Schuljahres sollte nicht als festes Datum für eine Stundenanpassung definiert werden.

Beschluss:

Vor dem Hintergrund der erneuten Fördermittelkürzung wird in Abstimmung mit der Stelleninhaberin eine Reduzierung der Wochenstundenzahl, auf 20 Stunden ab dem 01.07.2022 (Ferienbeginn) beschlossen. Der Bereich Koordination der OGS soll weiterhin, zwei Wochenstunden betragen. Dieser Beschluss steht unter dem Vorbehalt, dass nach dem angekündigten Bericht des Schulamtes zur Schulsozialarbeit an der Grundschule Medelby, ggfs. eine Neubewertung der Beschlussfassung erforderlich ist.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

e) Verwaltung/ Empfang

Günther Petersen berichtet auf der Grundlage der Behandlung im Haupt- und Finanzausschuss. Unter Berücksichtigung der Tätigkeiten und der Wochenstundenzahlen an anderen Schulen, wird eine Wochenstundenzahl von 10 Stunden für auskömmlich gehalten. Per Leinwand wird der Entwurf einer Stellenausschreibung vorgestellt. Die stellvertretende Schulleiterin Frau Forchhammer, hält die Stundenzahl für knapp bemessen. Vorgesehene neue Arbeitsbereiche, wie die Entgegennahme von Veranstaltungsterminen und die Planung der Raumbelugung im Bildungshaus, hält sie nach einer ersten Einschätzung innerhalb von 10 Wochenstunden, für schwer möglich. Außerdem würde sie sich eine ausreichende Einarbeitungszeit bzw. Übergabezeit wünschen. Thomas Jessen ergänzt, dass die bisherige Vertretung der Schulsekretärin durch Eva Johannsen, aus Sicht der Schulrätin nicht erfolgen kann.

Beschluss:

Das im Entwurf der Stellenausschreibung beschriebene Stellenprofil mit 10 Wochenstunden, wird grundsätzlich beschlossen, eine Ausgestaltung von Einzelheiten z.B. zum Aufgabenspektrum, zum Bewerbungsverfahren mit den Terminen, soll unter Personalangelegenheiten besprochen werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 7

Nein-Stimmen: 1

Enthaltungen: 1

Zu TOP 10: Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung der Finanzierungsvereinbarung mit dem Kita Träger

Günther Petersen berichtet auf der Grundlage der empfehlenden Beschlussfassung im Haupt- und Finanzausschuss vom 26.10.2021.

Die Finanzierungsvereinbarung wird in der vorliegenden Form, unter Berücksichtigung der redaktionellen Änderung gemäß der Behandlung im Haupt- und Finanzausschuss, beschlossen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu TOP 11: Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung des Mietvertrages für den Kita Bereich

Günther Petersen berichtet auf der Grundlage der empfehlenden Beschlussfassung im Haupt- und Finanzausschuss vom 26.10.2021.

Beschluss:

Der Mietvertrag mit dem Kitawerk wird in der vorliegenden Form beschlossen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu TOP 12: Beratung und Beschlussfassung über die Ferienangebote für das Jahr 2022

Günther Petersen berichtet auf der Grundlage der Behandlung im Haupt- und Finanzausschuss vom 26.10.2021.

Eine frühe Planung und Festlegung der Termine und Zeiten ist für eine Verlässlichkeit gegenüber den Eltern unbedingt erforderlich.

Freya Lorenzen berichtet vom umfangreichen neuen Kursprogramm der Offenen Ganztagschule. Die Anmeldezahlen sind ca. wieder auf „vor Corona Nivea“ und wesentlich höher als an anderen vergleichbaren Schulen. Z.B. werden derzeit über 150 Mittagessen pro Woche ausgegeben und pro Woche sind auch über 150 Kinder, verteilt auf die Wochentage, in der Betreuung. Leider steht eine ehrenamtliche Helferin nicht mehr wie bisher zur Verfügung. Die Ferienbetreuung, die in Abstimmung mit der Kita durchgeführt wird, konnte in der Vergangenheit oft nicht durchgeführt werden, weil die Mindestteilnehmerzahl von 10 bzw. 8 nicht erreicht wurde. Freya Lorenzen vermutet auch, die zusätzlichen Elterngebühren als Hinderungsgrund für die Eltern. Daher schlägt sie vor, auf zusätzliche Elterngebühren und Mindestteilnehmerzahlen zu verzichten. Um den gestiegenen Mehrbedarf in den Betreuungszeiten bis 15:30 Uhr abzudecken, benötigt der Ortskulturring ca. 6.700 € mehr pro Jahr. Für eine verlässliche Ferienbetreuung in 3 Wochen Sommerferien, 1 Woche Herbstferien und 1 Woche Osterferien, werden ca. 7.500 € für die Personalkosten benötigt. Eine Ausweitung der Betreuungszeiten bis z.B. 17:00 Uhr ist bezüglich der Mehrkosten noch nicht berechnet. Thomas Jessen bedankt sich bei Freya Lorenzen und schlägt

vor, die beschriebenen Mehrkosten von ca. 14.200 € in die Haushaltsplanung aufzunehmen. Dem stimmen alle anwesenden Verbandsmitglieder zu.

Zu TOP 13: Beratung und Beschlussfassung über die künftigen Renovierungsschritte im älteren Schulgebäude

An der Leinwand stellt Thomas Jessen einen Entwurf des begleitenden Planungsbüros Holt & Nicolaisen für eine neue Raumaufteilung im Schulgebäude vor. Die Umsetzung sollte überwiegend in den Ferien erfolgen. Er betont, dass aufgrund der begrenzten Finanzmittel des Zweckverbandes, sachgerechte Renovierungen der Räume, jedoch keine umfassenden Sanierungen bzw. Umgestaltungen möglich sind.

Beschluss:

Für die nächsten 4-5 Jahre sollen jeweils 50.000 € für den Bereich der Bauunterhaltung in den Haushaltsplanungen berücksichtigt werden. Die Lenkungsgruppe wird gebeten, eine Prioritätenliste zu erarbeiten, die dann in den Gremien des Zweckverbandes Bildungscampus Medelby vorgestellt wird. Soweit Fördermittel eingeworben werden können, beziehen sich die 50.000 € auf den Eigenanteil.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu Top 14: Verschiedenes

Da keine Wortmeldungen vorliegen, bedankt sich Günther Petersen bei den anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörern, sowie Gästen für die Teilnahme und schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorliegen, schließt Günther Petersen mit einem Dank an die Anwesenden die Sitzung.

.....
(Günther Petersen)
Verbandsvorsteher

.....
(Ralf Fleddermann)
(Protokollführer)